##### ДОГОВОР №

###### На выполнение полиграфических работ по изготовлению защищённой полиграфической продукции

г. Кострома « » 202 г.

**Акционерное общество «Кострома»,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, имеющее Лицензию № 05-05-09/006 от 06 июня 2003 года на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации, на бессрочный период, в лице исполнительного директора Новикова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Доверенности №Т3-2024 ИД от 10.05.2024 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное и сокращенное наименование по Уставу), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению защищенной полиграфической продукции уровня «В» согласно Приказа Минтранса России от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищённости от подделок, а так же требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок» на основании Заявки, сделанной Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью договора и согласованных Заказчиком макетов в соответствии со следующей спецификацией:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Карта маршрута регулярных перевозок** |
| Формат | **210\*145 мм.** |
| Тираж, экз. | **\_\_\_\_\_\_шт.** |
| Красочность | **4+2** |
| Бумага | **Офсетная с водяными знаком 100 г/м2** |
| Прочие условия | **Серия и номер**  **С по** |

**2. Обязательства сторон.**

2.1. **Обязанности Заказчика:**

- предоставить документы, которые подтверждают право Заказчика на заказ необходимых работ

(лицензия и т.п.).

- принять результат работ, если он соответствует всем требованиям п.2 настоящего Договора и

своевременно произвести его оплату. Результат работ принимается по УПД. При передаче

результата работ Исполнитель передает Заказчику счет и универсальны передаточный документ

(форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137).

2.2. **Обязанности Исполнителя:**

- качественно выполнить полиграфические работы в соответствии со спецификацией и в срок, предусмотренный настоящим Договором. Тираж должен соответствовать по качеству полиграфического исполнения требованиям ГОСТа.

- соблюдать все требования по режиму, условиям изготовления и хранения защищенной полиграфической продукции согласно Приказам Минфина РФ №156н от 30.07.2020 г., №178н от 28.08.2020 г., №217н от 29.09.2020 г.

- выполнить работы в течение 15 рабочих дней с момента оплаты.

2.3. **Права Заказчика:**

- требовать от Исполнителя надлежащего выполнения условий Договора.

2.4. **Права Исполнителя:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию,

необходимую для выполнения работ.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов.**

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость полиграфических работ по договорной цене в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – 20%.**

Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя на изготовление, доставку, разгрузку, его

декларирование, упаковку, маркировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и

других обязательных платежей.

3.2. Условия оплаты: 100% в течение 10 банковских дней с момента получения результата работ.

3.3. Оплата за выполненные работы и доставку осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Порядок сдачи работ.**

4.1. Доставка продукции Заказчику осуществляется: ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ!

силами Исполнителя либо путём самовывоза

Наименование организации:

Адрес:

Контактное лицо ФИО (*полностью*)**:**

Тел. Контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей.

За просрочку оплаты пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от обязанности исполнить свои обязательства, вытекающие из Договора.

5.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий, пожаров, забастовок и иных действий, независящих от воли сторон, ограничивающих исполнение обязательств по настоящему Договору. При наступлении указанных обстоятельств исполнение обязательств может быть приостановлено на время действия или ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

6.2. В случае если сторона, выполнению обязательств которой, препятствуют форс-мажорные обстоятельства, не известит другую сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как на форс-мажорные.

6.3. Обязанность доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свои обязательства.

6.4. Подтверждением наличия и продолжительности действия форс - мажорных обстоятельств является свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, либо это следует из общеизвестных фактов.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 2-х месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и стороны произведут взаиморасчет за исполненную часть Договора.

**7. Изменение и расторжение договора**

7.1. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. В случае расторжения Договора по любым основаниям Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость результата работ надлежащего качества и соответствующего требованиям Заказчика, фактически поставленного на момент расторжения Договора.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения соглашения Сторон споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Досудебный порядок урегулирования споров, предусматривающий направление претензии контрагенту, является обязательным. Срок ответа на претензию - 7 (семь) дней.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями

Сторон и действует до полного их исполнения.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному

экземпляру для каждой из Сторон.

Документы, в том числе договор, заявка, составленные с использованием факсимильного

воспроизведения подписи с помощью средств механического копирования (факсимиле), скан-

образы любых документов имеют юридическую силу. Переписка по электронной почте имее

юридическую силу для сторон.

9.3. В случае изменения юридических адресов, банковских и отгрузочных реквизитов Сторона

обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме.

9.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев,

когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору

вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или

присоединения. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика по такому Договору

переходят к новому Заказчику.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Положения по использованию электронного документооборота.**

10.1. Сторонами по настоящему договору в целях оперативности разрешения возникших вопросов допускается электронная переписка. Для этого Сторонами определяются Лица, уполномоченные на ведение переписки по указанным адресам электронной почты:

со стороны Заказчика: e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со стороны Исполнителя: e-mail: [diplom@ippkostroma.ru](mailto:diplom@ippkostroma.ru)

10.2. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной в электронном виде, уведомление считается полученным по истечении 7 (семи) дней с момента его направления.

10.3. Установленные в настоящем пункте взаимоотношения не распространяются на обязательства Сторон при которых существует необходимость очного присутствия их представителей, таких как сдача- приемка выполненных работ или предоставление документов необходимых Заказчику для оплаты выполненных работ либо когда одна из Сторон требуется наличие представителей другой Стороны в обязательном порядке, такая сторона направляет письменное извещение о необходимости присутствия представителей другой Стороны до истечения срока указанного в настоящем пункте, в указанном случае сведения, информация, документы и иная переписка оформляется в обычном для документооборота порядке.

10.4. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) при оформлении документов.

10.5. Стороны признают, что Договор, Дополнительные соглашения, Спецификации, универсальные передаточные документы (далее – УПД) и иные документы, для которых законодательством РФ не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, оформленные в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон и заверенными оттисками печатей (независимо от того существуют такие документы на бумажном носителе или нет). При этом Стороны признают равнозначную юридическую силу за документами, подписанными аналогом собственноручной подписи, только в случае их подписания УКЭП.

10.6. Стороны самостоятельно обеспечивают и несут ответственность за надлежащее использование уполномоченными лицами УКЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2021г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Срок подписания электронных документов составляет не более 5 (Пяти) рабочих дней. Отсутствие в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи документов, мотивированного отказа от принятия работ, означает, что работы выполнены надлежащим образом и приняты Заказчиком и подлежат оплате на основании односторонне подписанных со стороны Исполнителя документов.

**11. Адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Наименование: (полное и сокращенное)  Адрес: (фактический и юридический)  Тел:  Банковские реквизиты:  ИНН  КПП  БИК  Наименование банка:  Расчетный счет:  Лицевой счет:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  Бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  **АО «Кострома»**  Акционерное общество «Кострома»  156010, г. Кострома, ул. Самоковская, 10.  Тел. 8 (4942) 49-15-38, 49-15-93.  Банковские реквизиты АО «Кострома»:  ИНН 4401051144,  БИК 043469623,  КПП 440101001  ОКТМО 34701000  Наименование банка: КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8640 ПАО СБЕРБАНК Г.КОСТРОМА  Расчетный счет 40702810529010127271  Кор. счет 30101810200000000623  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Новиков/  м.п. |